



ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КАНАВИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

17 декабря 2021 года

№ 4

г. Нижний Новгород

Председательствовал: заместитель главы администрации города, глава администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода О.Л. Алешин

Присутствовали:

Андрианов
Евгений Вячеславович

Сотрудник отдела в Канавинском районе УФСБ России по Нижегородской области, заместитель председателя

Багров
Анатолий Юрьевич

Заместитель главы администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода, заместитель председателя

Баленков
Павел Александрович

Начальник сектора мобилизационной подготовки администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода – секретарь комиссии
Директор ЧДОУ Детский сад «Ган Менахем»

Витебская
Жанна Вильгельмовна
Городилова
Надежда Васильевна
Груздев
Павел Сергеевич

Начальник управления образования администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода
Заместитель начальника ОУУП и ПДН отдела полиции №2 УМВД России по городу Нижнему Новгороду

Иванов
Владимир Капитонович

Начальник ПЦО №1 ОВО по Канавинскому району г.Н.Новгорода – филиал ФГКУ УВО ВНГ России по Нижегородской области

Малышев
Виктор Евгеньевич
Павленко
Ирина Сергеевна
Соколенко
Владимир Кузьмич

Руководитель отдела «Служба безопасности» ООО «Метро Кэш Энд Керри»
Заместитель директора частного учреждения дополнительного образования «ДИВО»
Консультант департамента по безопасности и мобилизационной подготовке администрации города Нижнего Новгорода

1. «О состоянии антитеррористической защищённости и пожарной безопасности торгового центра ООО «Метро Кэш Энд Керри»

(В.Е. Малышев)

Заслушав и обсудив представленную информацию, комиссия решила:

1.1. Принять к сведению информацию «О состоянии антитеррористической защищённости и пожарной безопасности торгового центра ООО «Метро Кэш Энд Керри».

1.2. Рекомендовать руководителю торгового центра Метро Кэш Энд Керри (Мещерский бульвар, 3а):

1.2.1. Организовывать проведение полного комплекса мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов с учетом степени потенциальной опасности и угрозы совершения террористического акта и его возможных последствий.

Срок - постоянно

1.2.2. Организовать работу по своевременному выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов, а также контроль за соблюдением требований к обеспечению антитеррористической защищенности объектов.

Срок - постоянно

1.2.3. Организовывать проверку помещений торговых объектов и прилегающую территорию на выявление предметов, представляющих угрозу безопасности.

Срок – ежедневно

1.2.4. Рассмотреть возможность замены имеющихся аналоговых камер видеонаблюдения на цифровые, с возможностью сохранения информации до 30 суток и более.

1.2.5. Организовывать проведение систематического обучения персонала торговых объектов по действиям при обнаружении взрывных устройств и других подозрительных предметов, угрозе или совершении террористических актов с привлечением компетентных специалистов.

Срок - один раз в полугодие

1.2.6. Обеспечивать проверку средств пожаротушения на наличие укомплектованности пожарного оборудования и инструментов, сроков действия огнетушителей, поддерживать свободный проход (подъезд) к пожарным гидрантам.

Срок – ежедневно

О проделанной работе проинформировать секретариат антитеррористической комиссии до 01.06.2022

2. «О состоянии антитеррористической защищённости и пожарной безопасности частного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Ган Менахем» и частного учреждения дополнительного образования «ДИВО»

(Ж.В. Витебская, И.С. Павленко)

Заслушав и обсудив представленную информацию, комиссия решила:

2.1. Принять к сведению информацию «О состоянии антитеррористической защищённости и пожарной безопасности частного дошкольного образовательного

учреждения Детский сад «Ган Менахем» и частного учреждения дополнительного образования «ДИВО».

2.2. Рекомендовать руководству частного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Ган Менахем»:

2.2.1. Провести работу по оформлению, согласованию и утверждению паспорта безопасности объекта в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 02.08.2019 №1006.

Срок - до 28.02.2022

2.2.2. Организовать исполнение предписания об устранении нарушений обязательных требований противопожарной безопасности ПБ № 200/1.3.

Срок - до 01.08.2022

2.2.3. Проработать вопрос обеспечения детского сада системой наружного видеонаблюдения и ручным металлодетектором.

Срок - до 01.07.2022

2.2.4. Организовать ведение журнала учета посетителей.

Срок - до 27.12.2021, далее постоянно.

2.3. Рекомендовать руководству частного учреждения дополнительного образования «ДИВО»:

2.3.1. Организовать работу по оформлению, согласованию и утверждению паспорта безопасности объекта в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 02.08.2019 №1006.

Срок - до 28.02.2022

2.3.2. Проработать вопрос обеспечения детского сада входным видеодомофоном и системой наружного видеонаблюдения.

Срок - до 01.03.2022

3. «Об оперативной обстановке в городе Нижнем Новгороде и мерах по предупреждению террористических актов и чрезвычайных ситуаций в период проведения Новогодних и Рождественских праздников»

(П.С. Груздев)

Заслушав и обсудив представленную информацию, комиссия решила:

3.1. Принять к сведению информацию «Об оперативной обстановке в городе Нижнем Новгороде и мерах по предупреждению террористических актов и чрезвычайных ситуаций в период проведения Новогодних и Рождественских праздников».

3.2. Рекомендовать отделу полиции №2 УМВД России по г.Н.Новгороду совместно с отделом предпринимательства и развития территорий администрации Канавинского района обеспечить контроль за продажей пиротехнической продукции на территории Канавинского района, в том числе в местах уличной торговли.

Срок – в течении всего периода подготовки и проведения праздничных новогодних и рождественских мероприятий.

3.3. Рекомендовать отделу полиции №2 УМВД России по г.Н.Новгороду, отделу вневедомственной охраны по Канавинскому району города Нижнего Новгорода – филиала ФГКУ УВО ВНУ России по Нижегородской области и отделу

надзорной деятельности и профилактической работы по городу Нижнему Новгороду (по Канавинскому району):

3.3.1. Обеспечить, с учетом запланированных мероприятий, выполнение комплекса мер, направленных на обеспечение общественного порядка, общественной безопасности и недопущения чрезвычайных ситуаций в период проведения Новогодних и Рождественских праздников.

3.3.2. Организовать работу по проведению рейдов в местах хранения пиротехнических средств, изъятию пиротехнических средств, находящихся в незаконном обороте, и привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

Срок – до 30.12.2021

3.4. Управлению образования, отделу культуры, спорта и молодежной политики администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода во взаимодействии с департаментом образования, департаментом культуры, департаментом физической культуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода:

3.4.1. Организовать при необходимости дежурство ответственных должностных лиц на всех объектах с массовым пребыванием людей в период Новогодних и Рождественских праздников.

3.4.2. Не допускать применение на объектах, задействованных в проведении Новогодних и Рождественских праздников, открытого огня, фейерверков и других видов огневых эффектов.

3.4.3. Организовать проведение внеплановых инструктажей, со всем персоналом объектов о требованиях пожарной безопасности и провести тренировки по отработке действий персонала объекта в случае возникновения пожара, в том числе по использованию первичных средств пожаротушения.

Срок – до 29.12.2021

4. «О ходе реализации мероприятий по профилактике терроризма среди трудовых мигрантов, прибывших на территорию района из Центрально-Азиатского региона»

(П.С. Груздев)

Заслушав и обсудив представленную информацию, комиссия решила:

4.1. Принять к сведению информацию «О ходе реализации мероприятий по профилактике терроризма среди трудовых мигрантов, прибывших на территорию района из Центрально-Азиатского региона».

4.2. Управлению экономического развития администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода приглашать сотрудников подразделения по вопросам миграции отдела полиции №2 Управления МВД России по городу Нижнему Новгороду на заседания Совета директоров промышленных предприятий (организаций) Канавинского района города с целью доведения информации о порядке привлечения и использования иностранной рабочей силы, в том числе прибывших на территорию района из Центрально-Азиатского региона, а также разъяснения представителям организаций, использующим для выполнения работ иностранных граждан, требований законодательства Российской Федерации в сфере миграционных вопросов.

Срок – в соответствии с графиком проведения заседаний.

4.3. Рекомендовать отделу полиции №2 Управления МВД России по городу Нижнему Новгороду:

4.3.1. На постоянной основе проводить локальные мероприятия по отработке жилого сектора, проверке мест пребывания (проживания) и осуществления трудовой деятельности мигрантов из Центрально-Азиатского региона, а также объектов гостиничной инфраструктуры, мест отдыха и концентрации иностранных граждан, с целью выявления нарушений миграционного законодательства.

О результатах проведенных мероприятий информировать секретариат Комиссии ежеквартально до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

4.4. Организовать работу по доведению лицам, прибывающим из стран с повышенной террористической активностью для временного проживания и осуществления трудовой деятельности на территории Канавинского района города Нижнего Новгорода, норм законодательства Российской Федерации, устанавливающих ответственность за участие и содействие террористической деятельности, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни, создание и участие в деятельности общественных объединений, цели или действия которых направлены на насильственное изменение основ конституционного строя России.

О проводимой работе информировать секретариат Комиссии ежеквартально до 25 числа последнего месяца в квартале.

5. «Об утверждении плана работы антитеррористической комиссии Канавинского района города Нижнего Новгорода на 2022 год»

Заслушав и обсудив представленную информацию, комиссия решила:

5.1. Одобрить в целом представленный на рассмотрение проект плана работы комиссии на 2022 год.

5.2. Членам комиссии направить свои предложения (при наличии) в секретариат комиссии.

Срок – до 23.12.2021

5.3. Секретарю комиссии:

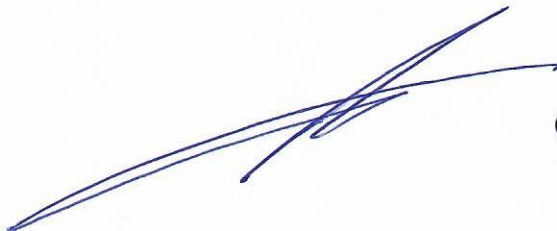
5.3.1. Представить, с учетом полученных замечаний и предложений, план работы комиссии на 2022 год на утверждение председателю комиссии.

Срок – до 24.12.2021

5.3.2. Подготовить и направить членам комиссии и ответственным исполнителям протокол заседания и утвержденный план работы комиссии на 2022 год.

Срок – до 28.12.2021.

Председатель комиссии



О.Л. Алешин